

## **LIETUVIŲ GESTŲ KALBOS VERTIMO CENTRO DARBUOTOJŲ PROFESINĖS SĄJUNGOS "SOLIDARUMAS" ĮSTATAI**

### **I. BENDRIEJI NUOSTATAI**

1.1. Lietuvių gestų kalbos vertimo centro darbuotojų profesinė sąjunga "Solidarumas" (toliau – profsąjunga) yra Profesinių sąjungų įstatymo nustatyta tvarka darbuotojų įsteigta savanoriška, savarankiška ir savaveiksmė organizacija, atstovaujanti ir ginanti darbuotojų profesines darbo, ekonomines, socialines teises ir teisėtus interesus. Profsąjunga veikia Lietuvių gestų kalbos vertimo centro įstaigoje (toliau – įstaiga). Profsąjunga yra socialinis partneris – darbuotojų atstovas.

1.2. Profsąjunga gali jungtis į šakines, teritorines, nacionalines profesines sąjungas ar kitas organizacijas.

1.3. Profsąjunga veikia vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, šiais įstatais ir turi LR Darbo kodekso, LR Profesinių sąjungų įstatymo ir kitų įstatymų nustatytas teises ir veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę.

1.4. Profsąjunga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ar valdantis turtą įstatymų nustatyta tvarka. Profsąjunga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Profsąjunga gali turėti sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose. Profsąjunga gali būti paramos teikėja ir gavėja.

1.5. Profsąjungos tikslas – atstovauti ir ginti darbuotojų profesines darbo, ekonomines, socialines teises ir teisėtus interesus, tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą. Profsąjunga savo veikloje nesiekia pelno. Profsąjunga, siekdama šiuose įstatuose numatytų tikslų, gali užsiimti leidybine, gamybine-ūkine veikla.

1.6. Buveinės adresas nustatomas ir keičiamas profesinės sąjungos tarybos (toliau – taryba) sprendimu.

1.7. Profsąjungos veiklos laikotarpis – neribotas.

1.8. Profsąjungos vieša informacija skelbiama Lietuvos profesinės sąjungos "Solidarumas" puslapyje ir/arba įstaigos interneto svetainėje, skelbimų lentoje ar kt. leidiniuose.

### **II. PROFSĄJUNGOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS RŪŠYS**

2.1. Profsąjungos veiklos sritys yra: darbuotojų profesinių darbo, ekonominių, socialinių teisių ir teisėtų interesų atstovavimas ir gynimas individualiuose bei kolektyviniuose darbo santykiuose, teisinių paslaugų savo nariams teikimas, savo narių bei kitų darbuotojų mokymas ir kvalifikacijos kėlimas, kita panaši veikla, siekiant padėti darbuotojams protingai apginti savo darbo teises bei interesus.

2.2. Profsąjungos veiklos tikslai:

- 2.2.1. atstovauti ir ginti darbuotojų profesines darbo, ekonomines, socialines teises ir teisėtus interesus individualiuose darbo santykiuose;
- 2.2.2. atstovauti darbuotojus kolektyviniuose darbo santykiuose;
- 2.2.3. kolektyvinėse derybose siekti teisingo apmokėjimo už darbą, saugių ir sveikatai nekenksmingų darbo sąlygų sudarymo, geresnių darbo sąlygų ir darbo santykių stabilumo;
- 2.2.4. padėti savo nariams tinkamai apginti savo pažeistas teises;
- 2.2.5. šviesti darbuotojus darbo teisės, profsajunginės veiklos ir kitose srityse, padėti jiems kelti savo kvalifikaciją;
- 2.2.6. skatinti socialinę partnerystę su kitu socialiniu partneriu – darbdaviu;
- 2.2.7. prienamomis priemonėmis prisidėti prie socialinės apsaugos ir darbo sistemos tobulinimo, teikiant pasiūlymus valstybės institucijoms, rengiant bendrus projektus ir pan.
- 2.3. Licencijuojamai veiklai, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, turi būti gauta Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos pavedimu įgaliotos institucijos išduota licencija (leidimas).
- 2.4. Vykdydama savo veiklą profsajunga turi tokias LR Darbo kodekso ir Profesinių sąjungų įstatymo numatytas teises:
  - 2.4.1. sudaryti kolektyvines sutartis, kontroliuoti jų vykdymą;
  - 2.4.2. teikti pasiūlymus darbdaviui dėl darbo organizavimo įstaigoje;
  - 2.4.3. organizuoti ir valdyti streikus bei kitas teisėtas priemones, kurių imtis darbuotojai turi teisę;
  - 2.4.4. teikti pasiūlymus valstybės ir savivaldybių institucijoms;
  - 2.4.5. vykdyti nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę;
  - 2.4.6. Darbo kodekso nustatytais atvejais dalyvauti informavimo bei konsultavimo procedūrose;
  - 2.4.7. skųsti teismui darbdavio ir jo įgaliotų asmenų sprendimus bei veiksmus, prieštaraujančius teisės normoms, sutartims ar pažeidžiančius atstovaujamo asmens teises;
  - 2.4.8. teikti pasiūlymus valstybinės valdžios ir valdymo organams dėl norminių aktų darbo, ekonominiams ir socialiniams klausimams priėmimo, pakeitimo ar panaikinimo;
  - 2.4.9. atstovauti savo nariams ir įstatymų nustatyta tvarka ginti savo ir savo narių teises ir teisėtus interesus valstybės organuose tame tarpe visose Lietuvos Respublikos teisminėse institucijose;
  - 2.4.10. rengti susirinkimus, taip pat įstatymų nustatyta tvarka organizuoti mitingus, demonstracijas ir kitus masinius renginius;
  - 2.4.11. iš valstybės organų ir organizacijų turi teisę gauti savo veiklai reikalingą informaciją darbo, ekonominiams ir socialiniams klausimams, kurią valstybės organai ir organizacijos privalo pateikti įstatymų nustatytais terminais;
  - 2.4.12. siūlyti traukti atsakomybėn pareigūnus, kurie pažeidžia darbo įstatymus, neužtikrina saugių darbo sąlygų, nevykdo kolektyvinės sutarties ar kitokių tarpusavio susitarimų.

### **III. PROFSAJUNGOS NARIAI, JŲ TEISĖS BEI PAREIGOS**

3.1. Profsajungos nariais gali būti įstaigos darbuotojai, nepriklausomai nuo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ir pažiūrų, darbinių pareigų, pripažįstantys šiuos įstatus. Profsajungos nariais gali likti buvę įstaigos darbuotojai.

3.2. Į profsajungą įstojama pateikus raštišką prašymą profsajungai. Sprendimą dėl nario priėmimo priima profsajungos pirmininkas. Atsisakyti priimti į profsajungą galima tik tuo atveju, jei asmuo pagal įstatus negali būti profsajungos narys arba yra pakankamo pagrindo įtarti, kad įstaigos darbuotojas

būdamas profsajungos nariu savo veikla sąmoningai kenks profsajungos interesams ar kompromituos ją. Profsajungoje galima ir slapta narystė.

3.3. Profsajungos nariams gali būti išduodamas profsajungos nario pažymėjimas (nariui prašant), pasirašomas profsajungos pirmininko.

3.4. Iš profsajungos išstojama pateikus raštišką prašymą ir gražinus nario pažymėjimą (jeigu buvo išduotas) be atskiro profsajungos valdymo organų sprendimo. Narystė profsajungoje nepasibaigia nutrūkus nario darbo santykiams su įstaiga, jei nėra kitokio profsajungos nario prašymo. Profsajungos taryba turi teisę pašalinti narį iš profsajungos, jei narys daugiau kaip tris mėnesius nesumoka nario mokesčio arba savo veikla, nesuderinama su šių įstatų numatytais profsajungos tikslais, sąmoningai kenkia profsajungos interesams ar kompromituoja ją. Išstojusiems iš profsajungos ar pašalintiems nariams jų sumokėti nario mokesčiai negražinami.

3.5. Profsajungos nariai turi šias neturtines teises:

3.5.1. dalyvauti profsajungos narių visuotiniuose susirinkimuose su sprendžiamąjo balso teise. Kiekvienas profsajungos narys turi vieną balsą;

3.5.2. būti išrinktas į profsajungos valdymo organus;

3.5.3. tarybos nustatyta tvarka gauti visą informaciją apie profsajungos veiklą;

3.5.4. apskųsti teismui profsajungos valdymo organų sprendimus, jei jie prieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ar įstatams;

3.5.5. teikti siūlymus visuotiniam profsajungos narių susirinkimui, tarybai ir pirmininkui visais profsajungos veiklos klausimais. Siūlymą gavęs profsajungos valdymo organas, privalo jį apsvarstyti ir priimti dėl jo sprendimą.

3.6. Profsajungos narys turi šias pareigas:

3.6.1. vykdyti šių įstatų reikalavimus;

3.6.2. mokėti profsajungos tarybos nustatyto dydžio nario mokesť;

3.6.3. informuoti profsajungos pirmininką apie savo asmens duomenų pasikeitimą;

3.6.4. sąžiningai ir protingai naudotis savo teisėmis.

3.7. Profsajungos narys savo pareigą mokėti profsajungos tarybos nustatyto dydžio nario mokesť įvykdo pateikdamas darbdaviui prašymą išskaičiuoti iš jo darbo užmokesčio nario mokesť ir jį pervesti į profsajungos sąskaitą. Slaptos narystės atveju, narys gali mokėti nario mokesť asmeniškai, pateikęs profsajungai atitinkamą prašymą, kuriame nurodo savo darbo užmokesčio dydį.

#### **IV. PROFSAJUNGOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS**

4.1. Profsajungos visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias profsajungos organas.

4.2. Profsajungos kolegialus valdymo organas yra taryba.

4.3. Profsajungos vienasmenis valdymo organas yra profsajungos pirmininkas.

##### **Visuotinis susirinkimas**

4.4. Visuotinis susirinkimas šaukiamas profsajungos pirmininko ne rečiau kaip kartą per ketverius metus. Jame privalomai aptariama pirmininko ataskaita apie profsajungos veiklą ir jos finansinę būklę. Kiekvienas profsajungos narys (delegatas) visuotiniame susirinkime turi vieną balsą.

4.5. Visuotinio susirinkimo kompetencija:

4.5.1. keisti ir papildyti įstatus;

4.5.2. rinkti ir atleisti iš pareigų tarybos narius, pirmininką bei revizijos komisijos narius;

4.5.3. tvirtinti pirmininko ataskaitą ir, jei tokia sudaroma, finansinę atskaitomybę;

4.5.4. priimti nutarimą likviduoti ar reorganizuoti profsąjungą;

4.5.5. nustatyti administracijos struktūrą ir etatų sąrašą, jei tokia sudaroma;

4.5.6. nustato profsąjungos veiklos kryptis;

4.5.7. steigia ir suformuoja kitus darbuotojų atstovaujamuosius profsąjungos organus;

4.5.8. gali priimti nutarimus bet kokiais kitais profsąjungos veiklos klausimais.

4.6. Visuotinis susirinkimas sprendimus priima dalyvaujančių profsąjungos narių (delegatų) balsų dauguma. Sprendimai dėl profsąjungos įstatų keitimo, likvidavimo ir reorganizavimo priimami balsų dauguma. Visuotiniame susirinkime rašomas protokolas pagal CK 2.90 ir 2.91 str. str. nustatytas taisykles, į jį įrašomi priimti nutarimai. Visuotinis susirinkimas nustato savo procedūrinę taisyklę.

4.7. Visuotinis susirinkimas gali priimti nutarimus, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų profsąjungos narių. Susirinkime dėl Lietuvoje paskelbtos ekstremalios situacijos, karantino, ligos ar kitų asmeninių aplinkybių profsąjungos nariai gali dalyvauti nuotoliu, naudojantis vaizdo – ryšio priemonėmis.

4.8. Jei į visuotinį susirinkimą nesusirenka reikiamas nutarimams priimti narių (delegatų) skaičius, ne vėliau kaip per dvi savaites šaukiamas pakartotinis visuotinis susirinkimas, kuris gali priimti nutarimus nepriklausomai nuo dalyvaujančių narių (delegatų) skaičiaus, bet tik pagal neįvykusio visuotinio susirinkimo darbotvarkę.

4.9. Visuotinį susirinkimą organizuoja profsąjungos pirmininkas. Visuotinio susirinkimo sušaukimo iniciatyvą teisę turi profsąjungos pirmininkas, tarybos nariai ir ne mažiau kaip 2/3 visų profsąjungos narių. Profsąjungos pirmininkas privalo informuoti profsąjungos narius apie visuotinio susirinkimo laiką, vietą ir darbotvarkę ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki visuotinio susirinkimo. Sprendimą ar bus šaukiamas visuotinis susirinkimas, ar konferencija priima taryba. Taryba taip pat nustato visuotinio susirinkimo, ar konferencijos atstovavimo normas ir delegatų rinkimo tvarką.

### **Profsąjungos taryba**

4.10. Profsąjungos taryba yra kolegialus profsąjungos valdymo organas – darbuotojų atstovaujamas organas, kurį sudaro 7 nariai: profsąjungos pirmininkas ir šeši nariai, renkami visuotiniame susirinkime ketveriems metams.

4.11. Taryba savo sprendimus priima posėdžiuose, kuriuos šaukia profsąjungos pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per metus. Taryba gali priimti sprendimus, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 jo narių. Tarybos sprendimai protokoluojami, kurios pasirašo pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Susirinkime dėl Lietuvoje paskelbtos ekstremalios situacijos, karantino, ligos ar kitų asmeninių aplinkybių profesinės sąjungos nariai gali dalyvauti nuotoliu, naudojantis vaizdo – ryšio priemonėmis.

4.12. Profsąjungos tarybos kompetencija:

4.12.1. patvirtina parengtą kolektyvinės sutarties projektą prieš jos pasirašymą;

4.12.2. pirmininkui atsistatydinus arba mirus iki visuotinio susirinkimo skiria laikinai einantį pirmininko pareigas;

4.12.3. profesinių sąjungų įstatymo nustatyta tvarka duoda sutikimą arba atsisako duoti sutikimą darbdaviui atleisti pirmininką arba skirti jam įspėjimą;

4.12.4. priima sprendimą paskelbti streiką ar įspėjamąjį streiką, organizuoja slaptą narių balsavimą dėl pritarimo streikui, sudaro streiko komitetą arba pats atlieka šią funkciją;

4.12.5. dalyvauja konsultacijose su darbdaviu, o įstatymų nustatytais atvejais duoda sutikimą darbdavio sprendimui;

4.12.6. priima sprendimus dėl profsąjungos narystės profesinių sąjungų susivienijimuose;

4.12.7. priima sprendimus pašalinti iš profsąjungos narij;

4.12.8. nustato informacijos pateikimo nariams tvarką;

4.12.9. steigia profsąjungos komisijas, tvirtina jų darbo reglamentus;

4.12.10. profsąjungos tarybos nutarimu pirmininkui teikia tvirtinti išdininko kandidatūrą;

4.12.11. gali priimti sprendimus bet kokiais kitais profsąjungos veiklos klausimais, kurie neįeina į visuotinio susirinkimo kompetenciją.

4.13. Profsąjungos tarybos posėdžiams pirmininkauja profsąjungos pirmininkas. Taryba sprendimus priima balsų dauguma.

4.14. Profsąjungos tarybos nariai yra skiriami į komisiją kolektyvinės sutarties projektui paruošti, taip pat į kolektyvinio darbo ginčo dėl interesų komisiją. Tarybos nariai vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę ir turi teisę gauti informaciją iš darbdavio apie jo socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomas permainas, kurios gali paveikti darbuotojų padėtį.

### **Profsąjungos pirmininkas**

4.15. Vienasmenis profsąjungos valdymo organas yra profsąjungos pirmininkas. Pirmininkas renkamas ketveriems metams ir atleidžiamas visuotinio susirinkimo nutarimu. Pirmininkas vadovauja veiklai ir tvarko profsąjungos reikalus, išskyrus atvejus, priskirtus visuotinio susirinkimo arba tarybos kompetencijai. Pirmininkas yra darbuotojų atstovaujamas organas.

4.16. Pirmininkas:

4.16.1. valdo profsąjungos lėšas ir kitą turtą bei juo disponuoja gavęs profsąjungos tarybos pritarimą;

4.16.2. atstovauja profsąjungą be atskiro įgaliojimo teisme, valdžios bei valdymo institucijose bei santykiuose su kitais juridiniais bei fiziniais asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus darbuotojus;

4.16.3. atstovauja profsąjungos narius jų prašymu teisme, valdžios bei valdymo institucijose bei santykiuose su darbdaviu bylose dėl darbo teisinių santykių arba įgalioja tai atlikti kitus darbuotojus;

4.16.4. organizuoja profsąjungos darbą;

4.16.5. vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę ir turi teisę gauti informaciją iš darbdavio apie jo socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomas permainas, kurios gali paveikti darbuotojų padėtį;

4.16.6. atstovauja profsąjungą ir jo narius santykiuose su darbdaviu išskyrus klausimus, dėl kurių reikalingas tarybos atstovavimas;

4.16.7. pasirašo darbo sutartis su į darbą priimamais darbuotojais bei juos atleidžia iš darbo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais (jeigu profsąjungą priima samdomuosius darbuotojus);

4.16.8. pasirašo profsąjungos siunčiamus dokumentus bei sutartis, kai tam nereikalingas visuotinio susirinkimo arba tarybos pritarimas;

4.16.9. teikia juridinių asmenų registruoti duomenis apie profsąjungą;

4.16.10. sudaro visuotinio susirinkimo darbotvarkę ir šaukia visuotinį susirinkimą;

4.16.11. siūlo visuotiniam susirinkimui likviduoti ar reorganizuoti profsąjungą;

4.16.12. duoda sutikimą arba atsisako duoti sutikimą darbdaviui atleisti tarybos narius arba skirti jiems įspėjimus;

4.16.13. priima sprendimą dėl naujų narių priėmimo į profsąjungą;

4.16.14. priima kitus sprendimus dėl profsąjungos veiklos, kurie neįeina į visuotinio susirinkimo arba tarybos kompetenciją.

4.17. Jei visuotinio susirinkimo nutarimu sudaroma profsąjungos administracija, pirmininkas tampa jos vadovu ir tvirtina administracijos darbo reglamentą.

4.18. Pirmininkas savo įsakymu turi teisę skirti ne daugiau kaip tris pirmininko pavaduotojus. Vienas iš jų – pirmininko pavaduotojas teisiniais klausimais. Pirmininko pavaduotojas teisiniais klausimais turi teisę:

4.18.1. be atskiro įgaliojimo atstovauti profsąjungos narius darbo ginčiuose – darbo ginčų komisijoje bei teisme;

4.18.2. be atskiro įgaliojimo atstovauti profsąjungą visose LR Teismo institucijose su visomis teisėmis įstatymų suteiktomis ieškovui (pareiškėjui), atsakovui ar trečiajam asmeniui su teise pareikšti ieškinį ir priešieškinį, gauti vykdomąjį raštą ir pateikti jį vykdymui;

4.18.3. gauti informaciją iš darbdavio apie jo socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomas permainas, kurios gali paveikti darbuotojų padėtį;

4.18.4. vykdyti nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę;

4.18.5. rengti ir pasirašyti profsąjungos vardu raštus dėl informacijos pateikimo darbdaviui bei valstybės ir savivaldybių institucijoms, o taip pat reikalavimus darbdaviui.

### **Profsąjungos komisijos**

4.19. Profsąjungos tarybos nutarimu gali būti steigiamos profsąjungos komisijos tam tikroms profsąjungos veiklos kryptims įgyvendinti. Jų darbo reglamentus tvirtina profsąjungos taryba.

4.20. Profsąjungos komisijos darbo reglamente gali būti numatyta, kad profsąjungos komisija yra darbuotojų atstovaujamas organas, jo nariai vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę ir turi teisę gauti informaciją iš darbdavio apie jo socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomas permainas, kurios gali paveikti darbuotojų padėtį, o taip pat kitas darbo reglamente numatytas teises.

## **V. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

5.1. Profsąjungos finansinę kontrolę vykdo revizijos komisija, kurią sudaro 2 nariai, bei renka visuotinis susirinkimas ketverių metų laikotarpiui. Revizijos komisijoje negali būti profsąjungos pirmininkas ar tarybos nariai.

5.2. Revizijos komisija kontroliuoja, kaip įgyvendinami įstatuose nustatyti veiklos tikslai ir uždaviniai, ar lėšos paskirstomos tikslingai bei ar laikomasi įstatymų ir poįstatyminių aktų.

5.3. Revizijos komisija yra atskaitinga visuotiniam susirinkimui. Išaiškinus pažeidimus, revizijos komisija turi teisę reikalauti pirmininko sušaukti neeilinį visuotinį susirinkimą.

5.4. Profsąjungos veiklos patikrinimas vykdomas ne rečiau kaip kartą per metus.

5.5. Valstybės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti profsąjungos veiklą.

## **VI. PROFSĄJUNGOS TURTO, LĖŠŲ ŠALTINIŲ IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA**

- 6.1. Profsąjungos lėšų šaltiniai:
- 1) lėšos iš nario mokesčio;
  - 2) Lietuvos ir užsienio įvairių fondų išskirtos tikslinės lėšos;
  - 3) kitų asmenų suteikta parama;
  - 4) kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 6.2. Profsąjungos turtą sudaro profsąjungos narių ir rėmėjų jai perduotas turtas, kitas teisėtai įgytas turtas. Profsąjungai gali būti neatlygintinai perduotas turtas panaudos pagrindais.
- 6.3. Pirmininkas turi teisę atidaryti banke profsąjungos sąskaitą ir vienasmeniškai ja disponuoti.
- 6.4. Kiekvienų ūkinių metų pradžioje taryba gali tvirtinti praėjusių metų finansinę atskaitomybę, teikiamą pirmininko.
- 6.5. Profsąjunga gali būti paramos gavėja, o taip pat teikti paramą tarybos nustatyta tvarka.
- 6.6. Profsąjungos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, pirmųjų ūkinių metų pradžia yra profsąjungos įregistravimo data.

## **VII. PROFSĄJUNGOS REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA**

- 7.1. Profsąjunga reorganizuojama arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.
- 7.2. Profesinės sąjungos reorganizavimas – tai profesinės sąjungos, kaip juridinio asmens, pabaiga be likvidavimo procedūros. Reorganizuotų profesinių sąjungų visų teisių ir prievolių perėmėjai yra reorganizuojant naujai įsteigtos ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą profesinės sąjungos.
- Profsąjunga gali būti reorganizuojama jungiant ir skaidant profsąjungas.
- 7.3. Profsąjungos reorganizavimo sąlygas rengia pirmininkas. Kartu su reorganizavimo sąlygomis turi būti parengti ir po reorganizavimo veiksiančių profesinių sąjungų įstatų projektai. Reorganizavimą tvirtina visuotinis susirinkimas.
- 7.4. Profsąjungos likvidavimo pagrindas gali būti visuotinio susirinkimo nutarimas arba teismo sprendimas.
- Institucija, nutarusi likviduoti profsąjungą, skiria likvidatorių. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos visuotinis susirinkimas, taryba ir pirmininkas netenka įgaliojimų, o jų funkcijas atlieka likvidatorius.
- 7.5. Likviduojama profsąjunga sumoka visas skolas ir atsiskaito su biudžetu, likęs jos turtas paskirstomas sprendimą likviduoti profsąjungą priėmusios institucijos nustatyta tvarka, nepažeidžiant galiojančių įstatymų.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 8.1. Įstatų pakeitimus ar papildymus tvirtina visuotinis susirinkimas dalyvaujančių profsąjungos narių (delegatų) dauguma. Įstatų pakeitimai ar papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka dienos.
- 8.2. Visi šiuose įstatuose neaptarti profsąjungos veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

Pirmininkė



Danguolė Dragūnienė