

## **LIETUVIŲ GESTŲ KALBOS VERTIMO CENTRO KAUNO TERITORINIO SKYRIAUS NUOTOLINIO VERTIMO POSKYRIO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvių gestų kalbos vertimo centro (toliau – Centras) Kauno teritorinio skyriaus Nuotolinio vertimo poskyris (toliau – poskyris) yra Kauno teritorinio skyriaus (toliau – skyrius) struktūrinis padalinys.

2. Poskyris, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) direktoriaus įsakymais, kitais neįgaliųjų socialinės integracijos sistemą reglamentuojančiais teisės aktais, centro nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, tvarkomis bei šiais nuostatais (toliau – nuostatai).

3. Šie nuostatai reglamentuoja poskyrio struktūrą, tikslus, funkcijas, teises, atsakomybę.

### **II SKYRIUS POSKYRIO STRUKTŪRA**

4. Poskyrio struktūrą, nuostatus, pareigybių sąrašą ir aprašymus tvirtina centro direktorius.

5. Poskyrio darbą koordinuoja vyr. vertėjas, kuris veikia pagal centro direktoriaus patvirtintą pareigybės aprašymą. Vyr. vertėjo nesant, jį pavaduoja kitas centro direktoriaus įsakymu paskirtas centro darbuotojas.

6. Vyr. vertėjas ir poskyrio darbuotojai skiriami į pareigas ir atleidžiami iš jų centro direktoriaus įsakymu pagal Darbo kodekso reikalavimus.

7. Skyrių sudaro darbuotojai, kurie veikia pagal patvirtintus pareigybių aprašymus.

8. Vyr. vertėjas yra tiesiogiai pavaldus Kauno teritorinio skyriaus vedėjui, skyriaus darbuotojai yra pavaldūs vyr. vertėjui.

### **III SKYRIUS POSKYRIO PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

9. Poskyrio veiklos tikslas – užtikrinti lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugų teikimą nuotoliniu būdu siekiant gerinti informacijos prieinamumą klausos negalią turintiems asmenims.

10. Poskyris siekdamas įgyvendinti jam nustatytus veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

10.1. teikia lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugas nuotoliniu būdu ir per 112 programėlę skubios pagalbos atveju;

10.2. teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui dėl lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugų organizavimo ir teikimo kokybės, lietuvių gestų kalbos vertėjų kvalifikacijos tobulinimo;

10.3. užtikrina lietuvių gestų kalbos vertėjų, dirbančių poskyryje kvalifikacijos kėlimą.

10.4. rengia ir kiekvieną ketvirtį teikia Skyriui statistinę informaciją apie suteiktas gestų kalbos vertimo paslaugas;

10.5. rengia ir teikia Skyriui ketvirtines ir metinę poskyrio veiklos ataskaitą.

#### **IVSKYRIUS POSKYRIO TEISĖS**

11. Poskyris, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi šias teises:
- 11.1. teikti pasiūlymus, susijusius su poskyrio funkcijų vykdymu;
  - 11.2. gauti poskyrio funkcijoms vykdyti visą būtiną informaciją ir dokumentus;
  - 11.3. tobulinti profesinę kvalifikaciją;

#### **V SKYRIUS POSKYRIO ATSAKOMYBĖ**

12. Poskyrio darbuotojai atsako už:
- 12.1. savalaikį ir kokybišką skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
  - 12.2. poskyriui patikėtos informacijos saugojimą;
  - 12.3. poskyriui patikėto materialaus turto ir darbo priemonių saugojimą ir darbo saugos taisyklių laikymąsi.
-