

PATVIRTINTA

Lietuvių gestų kalbos vertimo centro  
direktoriaus

2024 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V1-4

## **LIETUVIŲ GESTŲ KALBOS VERTIMO CENTRO KAUNO TERITORINIO SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvių gestų kalbos vertimo centro Kauno teritorinis skyrius (toliau - Skyrius) yra Lietuvių gestų kalbos vertimo centro (toliau – centras) teritorinis padalinys.

2. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – agentūra) direktoriaus įsakymais, kitais asmenų su negalia socialinės integracijos sistemą reglamentuojančiais teisės aktais, centro nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis bei šiais nuostatais (toliau – nuostatai).

3. Skyriaus buveinės adresas – I. Kanto g. 23, Kaunas, Lietuvos Respublika.

4. Skyrius yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų. Skyriui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisėtai gautos lėšos.

5. Skyriaus vieši pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje.

6. Šie nuostatai reglamentuoja skyriaus uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę ir darbo organizavimo klausimus.

### **II SKYRIUS**

#### **SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

7. Skyriaus veiklos tikslai yra:

7.1. užtikrinti lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugų teikimą siekiant gerinti informacijos prieinamumą klausos negalią turintiems asmenims;

7.2. sudaryti sąlygas visuomenei ir klausos negalią turintiems asmenims bendrauti lietuvių gestų kalba ir lietuvių kalba, plėtoti abipusę informacinės aplinkos prieinamumą visuomenei ir klausos negalią turintiems asmenims.

8. Skyrius, siekdamas įgyvendinti jam nustatytus veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

- 8.1. teikia lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugas;
- 8.2. užtikrina lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugų organizavimo ir teikimo kokybę;
- 8.3. analizuoja ir vertina lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugų poreikį;
- 8.4. teikia pasiūlymus Centro direktoriui dėl lietuvių gestų kalbos vertimo paslaugų organizavimo ir teikimo kokybės, lietuvių gestų kalbos vertėjų kvalifikacijos tobulinimo;
- 8.5. užtikrina lietuvių gestų kalbos vertėjų, dirbančių Skyriuje, kvalifikacijos kėlimą;
- 8.6. bendradarbiauja su, nevyriausybinėmis organizacijomis, valstybės ir savivaldybių institucijomis;
- 8.7. rengia ir kiekvieną ketvirtį teikia Centrai statistinę informaciją apie suteiktas gestų kalbos vertimo paslaugas;
- 8.8. rengia ir teikia Centrai ketvirtines ir metinę Skyriaus veiklos ataskaitas;
- 8.9. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę Skyriaus veiklą;
- 8.10. užtikrina valstybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį bei materialinių vertybių apskaitą;
- 8.11. teikia informaciją dėl asmenų pateiktų pranešimų, skundų ir prašymų;
- 8.12. atlieka kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų Skyriui nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **SKYRIAUS TEISĖS**

9. Skyrius, siekdamas jam nustatytų veiklos tikslų ir vykdydamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:
  - 9.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, kitų juridinių asmenų, fizinių asmenų informaciją ir dokumentus Centro kompetencijai priskirtais klausimais;
  - 9.2. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

### **IV SKYRIUS**

#### **SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

10. Skyriaus veikla organizuojama vadovaujantis Agentūros direktoriaus patvirtintais metiniais veiklos planais, paskelbtais Centro interneto svetainėje. Centro direktorius vertina, kaip vykdomas Skyriaus metinis veiklos planas.
11. Skyriaus struktūrą tvirtina Centras.
12. Skyriaus veikla reguliuojama Centro direktoriaus patvirtintomis Centro vidaus tvarkos taisyklėmis, struktūrinių ir teritorinių padalinių nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais.

13. Skyriui vadovauja teritorinio skyriaus vedėjas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas priima ir iš jų atleidžia Centro direktorius. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui. Skyriaus vedėjo pareigybės aprašymą tvirtina Lietuvių gestų kalbos vertimo centro direktorius.

14. Skyriaus vedėjas:

14.1. vykdo Centro ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo jam nustatytas pareigas;

14.2. organizuoja Skyriaus darbą, kad būtų įgyvendinti veiklos tikslai ir atliekamos jam nustatytos funkcijos bei užduotys;

14.3. užtikrina, kad Skyriaus veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

14.4. asmeniškai atsako už Skyriui numatytų veiklos tikslų įgyvendinimą, funkcijų atlikimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą, asmens duomenų apsaugą;

14.5. atsiskaito Centro direktoriui už Skyriaus veiklą;

14.6. atstovauja Skyriui valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, taip pat bendraujant su kitais šalies fiziniais ir juridiniais asmenimis;

14.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Skyriaus veiklą ir tobulinimą;

14.8. atlieka įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro jam nustatytas funkcijas.

## **V SKYRIUS**

### **SKYRIAUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ**

15. Skyriaus vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

16. Skyriaus valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

17. Skyriaus finansų kontrolė vykdoma Centro direktoriaus nustatyta tvarka.

18. Skyriaus veiklos plano įgyvendinimą kontroliuoja Centro direktorius.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Skyrius pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

---