

**LIETUVIŲ GESTŲ KALBOS VERTIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO 2023 M.
ATASKAITA Nr.1**

2024-01-25

Korupcijos prevencijos Lietuvių gestų kalbos vertimo centre priemonių įgyvendinimo plano 2021 – 2023 m. įgyvendinimo ataskaita už 2023 m.

Uždavinys	Priemonė	Įvykdymo laikotarpis	Vykdytojas	Vertinimo kriterijai	Įvykdymo rodiklis
Atnaujinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą kitus įstaigos vidaus teisės aktus, paskirti atsakingus asmenis	Peržiūrėti sąrašą pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį siekiantį eiti pareigas įstaigoje.	Kartą per metus	Direktorius, teisininkas.	Peržiūrėti sąrašą pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį siekiantį eiti pareigas įstaigoje, pagal poreikį pateiktas sąrašo papildymas ir/ar pakeitimai.	Vadovaujantis LR Korupcijos prevencijos įstatymo 17 str. peržiūrėtas ir įvertintas sąrašas pareigybių dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį siekiantį eiti pareigas įstaigoje. Sąrašas liko nepakitęs.
Įvertinti centro veiklos sritis, siekiant nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę	Išskirti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos jose pasireiškimo tikimybę	Vieną kartą per korupcijos Centre įgyvendinimo plano 2021-2023 m. laikotarpį ir/ar pagal poreikį	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė	Keitėsi teisės aktai (įstaigos veiklos sritys neišskirtos); atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas įgyvendinant viešųjų pirkimų dokumentų derinimo proceso kontrolę. Taip pat įvertintas pirkimų iniciavimo, vykdymo ir sutarties priežiūros funkcijų atskyrimas. Paskelbta svetainėje.
Šalinti korupcijos prielaidas rengiant Centro dokumentaciją	Periodiškai peržiūrėti korupcijos prevencijos programos nuostatas bei antikorporacinės veiklos prioritетines kryptis ir,	Kartą per metus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą,	Peržiūrėtos korupcijos prevencijos programos nuostatos bei antikorporacinės veiklos prioritетinės kryptys, pagal	Peržiūrėtos korupcijos prevencijos programos nuostatos, atliktas Centro direktoriaus įsakymo Nr. V1-44 papildymas (koreguotos korupcijos prevencijos programoje

**LIETUVIŲ GESTŲ KALBOS VERTIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO 2023 M.
ATASKAITA Nr.1**

	esant poreikiui, teikti programos papildymus ir/ar pakeitimus		korupcijos prevenciją ir kontrolę	poreikį pateiktas programos papildymas ir/ar pakeitimai	vartojamos sąvokos pagal LR Korupcijos prevencijos įstatymą)
Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir kontrolę	Vykdyti viešuosius pirkimus pagal galiojančius teisės aktus	Kartą per ketvirtį	Teisininkas	Įvykdyti viešieji pirkimai pagal galiojančius teisės aktus, stiprinti viešųjų pirkimų kontrolę visose pirkimų stadijose. Vykdyti prevencinę kontrolę ir kartą per ketvirtį atlikti atsitiktinai pasirinktų sutarčių viešinimo kontrolę, rezultatus pateikti Direktoriui.	<p>Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo viešųjų pirkimų dokumentų derinimo proceso kontrolės metu įvertintas pirkimų iniciavimo, vykdymo ir sutarties priežiūros funkcijų atskyrimas. Atlikta atsitiktinai pasirinktų sutarčių viešinimo kontrolė. Tikrintos šios viešųjų pirkimų sutartys:</p> <p align="center">Tiekėjai –</p> <p>Mindaugas Bulnis, sutarties data 2023 01 04, (Filmavimo, vaizdo medžiagos montavimo, vaizdo technikos priežiūros, apšvietimo technikos montavimo ir priežiūros paslaugos)</p> <p>AB Telia Lietuva, sutarties data 2023 03 24, (Interneto paslaugos Vilniaus teritoriniame skyriuje, Oršos g 8).</p> <p>AB Lietuvos draudimas, sutarties data 2023 06 05, (Automobilio draudimas).</p> <p>UAB Tele2, sutarties data 2023 06 27, (Judriojo ryšio ir duomenų perdavimo paslaugos).</p>

**LIETUVIŲ GESTŲ KALBOS VERTIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO 2023 M.
ATASKAITA Nr.1**

					<p>AB Lietuvos draudimas, sutarties data 2023 07 16, (Automobilio draudimas).</p> <p>UAB Archyvavimo sprendimai, sutarties data 2023 08 01, (dokumentų saugojimas ir archyvavimas).</p> <p>UAB Soterus, sutarties data 2023 12 05, (profesinės rizikos vertinimas).</p> <p>UAB Inida, sutarties data 2023 12 19, (kompiuterių pirkimas).</p> <p>Visos sutartys pavišintos laiku. Rezultatai įstaigos direktoriui pateikti 2023-12-29 raštu Nr. 1, el. paštu.</p>
Įstaigos darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Organizuoti įstaigos darbuotojus mokymus korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	2021-2023 metais	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Įvykdyti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) e. mokymo platformoje https://emokymai.stt.lt/ 121 Centro darbuotojas įgijo sertifikatus temomis „Korupcijos samprata“ ir „Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos“
Organizuoti konsultacijas darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais	Organizuoti konsultacijas darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais	Esant poreikiui	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, korupcijos	Įvykusios konsultacijos Centro darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais	Centro visuotiniame darbuotojų susirinkime (2023-10-31) pristatytos įgyvendintos priemonės, atsakyta į klausimus korupcijos prevencijos klausimais

**LIETUVIŲ GESTŲ KALBOS VERTIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO 2023 M.
ATASKAITA Nr.1**

			prevenciją ir kontrolę.		Centre patvirtintas Antikorupcinio elgesio kodeksas (vadovaujamosi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos antikorupcinio elgesio kodeksu)
Analizuoti gaunamą informaciją dėl korupcijos prevencijos Centre	Analizuoti gautą informaciją (anoniminiai pranešimai telefonu, raštu ir kt.) apie galimus korupcijos atvejus ir teikti direktoriui siūlymus dėl prevencijos priemonių tokiems atvejams suvaldyti	Esant poreikiui	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Išanalizuota gauta informacija ir pateikti siūlymai įstaigos direktoriui dėl prevencijos priemonių	Anoniminių pranešimų apie galimus korupcijos atvejus negauta. Remiantis Centre atlikto Vidaus audito ataskaita (Nr. A7-23, 2023 m. lapkričio 15 d.) teikiami siūlymai 2024 m. korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plane viešųjų pirkimų, viešųjų ir privačių interesų, turto inventorizavimo, Informacinių sistemų (IS) funkcionalumo ir pritaikomumo įstaigos veiklai srityse
Geresnis įstaigos valdymas ir kontrolės užtikrinimas	Atlikti nuolatinę darbuotojų privačių interesų deklaracijų turinio kontrolę	2 kartus per metus	Darbuotojas, atsakingas už privačių interesų deklaravimo kontrolę	Peržiūrėti ir įvertinti visų privalančių deklaruoti darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateiktus duomenis ir pateikti ataskaitą įstaigos vadovui	Centre patvirtintas Viešųjų ir privačių interesų derinimo Lietuvių gestų kalbos vertimo centre tvarkos aprašas, paskirtas darbuotojas atsakingas už privačių interesų deklaravimo kontrolę, patvirtintas pareigų sąrašas, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus. Deklaravimo kontrolė vykdyta 2 kartus per metus, paskutinį kartą visos deklaracijos atnaujintos

**LIETUVIŲ GESTŲ KALBOS VERTIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO 2023 M.
ATASKAITA Nr.1**

					2023-11-10/2023-12-12 laikotarpyje. Ataskaita įstaigos direktoriui pateikta raštu, 2023-12-19 Nr. 2
--	--	--	--	--	--