

**LIETUVIŲ GESTŲ KALBOS VERTIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO 2022 M. ATASKAITA**

Korupcijos prevencijos Lietuvių gestų kalbos vertimo centre priemonių įgyvendinimo plano 2021 – 2023 m. įgyvendinimo ataskaita už 2022 m.

<b>Uždavinys</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Įvykdymo laikotarpis</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Įvykdymo rodiklis</b>
Atnaujinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą kitus įstaigos vidaus teisės aktus, paskirti atsakingus asmenis	Pavesti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens funkcijas atsakingam darbuotojui, kuris turi būti tiesiogiai pavaldus Direktoriui	2022 m. birželis.	Direktorius, teisininkas.	Papildytas atsakingo darbuotojo pareigybės aprašymas, nustatant funkciją „vykdo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens funkcijas, įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 29 d. nutarimą Nr. 1155“	Papildyta patarėjo pareigybė (p. 4.6-4.10): <a href="https://www.vertimaiGESTAIS.lt/istaigos-kontaktai/">https://www.vertimaiGESTAIS.lt/istaigos-kontaktai/</a>
Atnaujinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą kitus įstaigos vidaus teisės aktus, paskirti atsakingus asmenis	Peržiūrėti sąrašą pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį siekiantį eiti pareigas įstaigoje.	Kartą per metus	Direktorius, teisininkas.	Peržiūrėti sąrašą pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį siekiantį eiti pareigas įstaigoje, pagal poreikį pateiktas sąrašo papildymas ir/ar pakeitimai.	Sąrašas peržiūrėtas
Šalinti korupcijos prielaidas rengiant centro dokumentaciją	Parengti Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą ir	2022 m. III - IV ketvirtis	Direktorius, Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą,	Parengtos tvarkos.	Direktoriaus įsakymas 2022 m. lapkričio 30 d. nr. V1-38

**LIETUVIŲ GESTŲ KALBOS VERTIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO 2022 M.  
ATASKAITA**

	Antikorupcinio teisės aktų projektų vertinimo tvarką LGKVC		korupcijos prevenciją ir kontrolę Direktoriaus paskirti atsakingi darbuotojai		
Šalinti korupcijos prielaidas rengiant centro dokumentaciją	Periodiškai peržiūrėti korupcijos prevencijos programos nuostatas bei antikorupcinės veiklos prioritetines kryptis ir, esant poreikiui, teikti programos papildymus ir/ar pakeitimus	Kartą per metus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę	Peržiūrėtos korupcijos prevencijos programos nuostatos bei antikorupcinės veiklos prioritetinės kryptys, pagal poreikį pateiktas programos papildymas ir/ar pakeitimai	Peržiūrėta
Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir kontrolę	Vykdyti viešuosius pirkimus pagal galiojančius teisės aktus	Kartą per ketvirtį	Teisininkas	Įvykdyti viešieji pirkimai pagal galiojančius teisės aktus, stiprinti viešųjų pirkimų kontrolę visose pirkimų stadijose. Vykdyti prevencinę kontrolę ir kartą per ketvirtį atlikti atsitiktinai pasirinktų sutarčių viešinimo kontrolę, rezultatus pateikti Direktoriui.	Įvykdyta
Informuoti apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus ir nustatytus korupcijos atvejus	Gavus informacijos dėl galimų korupcinio pobūdžio veiksmų nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir esant būtinybei kreiptis į atitinkamas institucijas	Gavus pranešimą	Direktorius, Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, korupcijos	Gauti pranešimai dėl korupcinio pobūdžio veiksmų pateikti įstaigos vadovui	Pranešimų per 2022 m. apie galimą korupciją negauta

**LIETUVIŲ GESTŲ KALBOS VERTIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO 2022 M.  
ATASKAITA**

			prevenciją ir kontrolę		
Geresnis įstaigos valdymas ir kontrolės užtikrinimas	Atlikti nuolatinę darbuotojų, privačių interesų deklaracijų turinio kontrolę	1 kartą per metus	Darbuotojas atsakingas už privačių interesų deklaravimo kontrolę	Peržiūrėti ir įvertinti visų privalančių deklaruoti darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateiktus duomenis ir pateikti ataskaitą įstaigos vadovui	Peržiūrėta ir įvertinta